

# **ASSOCIAZIONE CULTURALE ARCHEOIDEA**

## *CODICE ETICO*

Approvato dall'Assemblea dei soci il 18 gennaio 2013

## **PREMESSA**

L'Associazione Culturale ArcheoIdea nasce nel 2002 come associazione non profit che persegue le seguenti finalità: 1) tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico; 2) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente; 3) promozione della cultura e dell'arte; 4) didattica e formazione.

Nel 2009 amplia la sfera delle proprie attività con la realizzazione di un prodotto editoriale dal nome ArcheoMolise, un periodico trimestrale dedicato alla storia, all'archeologia e alla cultura antropologica del Molise. Il suo principale scopo è la divulgazione di studi scientifici, rivolgendosi sia agli specialisti che al grande pubblico. La rivista è interamente gestita da giovani studiosi molisani specializzati nei seguenti settori: archeologia, storia, storia e critica dell'arte, cultura letteraria, discipline demoetnoantropologiche. ArcheoMolise intende promuovere il territorio molisano e le sue ricchezze nonché proporre una serie di attività come convegni, concorsi, giornate di studio relative agli argomenti trattati dalla rivista.

## **OBIETTIVO**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici dell'Associazione siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura associativa, nonché lo standard di comportamento degli organi sociali e dei loro componenti, di tutti i soci senza alcuna eccezione e di tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'Associazione Culturale ArcheoIdea ai fini della conduzione delle attività.

L'Associazione nell'ambito delle sue attività assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative, nonché dei regolamenti interni, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

I principi etici, che saranno enunciati nel presente Codice Etico, sono rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

## **I PRINCIPI ETICI GENERALI**

### *Crescita culturale*

L'Associazione Culturale ArcheoIdea intende proseguire e sviluppare in una prospettiva di qualità il proprio dialogo culturale con e dalle terre molisane, favorendo una crescita culturale stabile e duratura.

In questa prospettiva i comportamenti dei soggetti devono essere improntati alla consapevolezza e determinazione di operare nel rispetto delle finalità e della promozione dell'immagine e della reputazione dell'Associazione.

### *Legalità*

Sia gli *stakeholders* che i soci sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti; sono inoltre tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure associative, in quanto attuazione di obblighi normativi.

### *Correttezza e Responsabilità*

Gli obiettivi principali delle attività di ogni socio e/o collaboratore, a qualsiasi titolo impegnato verso ArcheoIdea, sono:

- perseguire i risultati nel rispetto dei principi di diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse al proprio ruolo e incarico;
- tutte le attività e i comportamenti tenuti nello svolgere i propri incarichi sono vincolati alla legittimità;
- non è previsto l'utilizzo a fini personali di informazioni, beni e attrezzature rese disponibili dal proprio incarico o funzione;
- nessuno di coloro che è sottoposto al presente codice accetta, effettua, né per sé, né per altri, pressioni e/o raccomandazioni, che possano recare pregiudizio all'Associazione o indebiti vantaggi, personali, per l'Associazione o per terzi.

### *Trasparenza*

Gli *stakeholders* e i soci sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto dell'Associazione. Sono inoltre tenuti al rispetto dei regolamenti e delle procedure, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

### *Riservatezza delle informazioni*

L'Associazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo si dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle attività;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

### *Imparzialità e pari opportunità*

Gli *stakeholders* e i soci rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, in quanto nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

### *Relazioni con i soci*

L'Associazione promuove la trasparenza e l'informazione nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. Gli interessi di tutti i soci vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

L'Associazione promuove una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie.

L'Associazione favorisce:

- la regolare partecipazione dei soci alle assemblee;
- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

L'Associazione promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie. I soci coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

### *Destinatari*

Lo stile di comportamento nei confronti dei destinatari è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'Associazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri destinatari, a fornire servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del destinatari e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

### *Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche*

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i soci e i collaboratori promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o di beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti. Quando è in corso un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i soci e i collaboratori dell'Associazione non devono cercare di influenzare

impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

#### *Trasparenza della contabilità aziendale*

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

#### *Ambiente*

L'Associazione contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Le strategie e la gestione operativa dell'Associazione è improntata ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

#### *Tutela del Diritto di autore*

L'Associazione, nello svolgimento della propria attività e *mission*, garantisce il costante e puntuale rispetto delle norme a tutela della proprietà intellettuale. Le attività si intendono finalizzate a reprimere tutti i comportamenti violativi della proprietà intellettuale e pertanto devono intendersi estesi anche alla tutela del software, delle banche dati elettroniche e/o telematiche, ai programmi per elaboratore e ad ogni attività che possa esplicarsi tramite l'utilizzo di computer e l'accesso ad internet.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico è approvato dall'Assemblea dei soci dell'Associazione Culturale ArcheoIdea. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dall'Assemblea dei soci e diffusa tempestivamente ai destinatari.